

令和2年度

事業計画書

- 1 うわなだ福祉会本部事業計画書
- 2 どんぐりこども園事業計画書
- 3 ケアハウ斯拉ポム苑事業計画書
- 4 上灘児童センター事業計画書
- 5 ぶるーむ学級 1 組事業計画書
- 6 ぶるーむ学級 2 組事業計画書

1 うわなだ福祉会本部事業計画書

令和2年度 うわなだ福社会法人本部事業計画

1 評議員会の開催

(1) 令和2年6月 定時評議員会の開催

- ①平成31年度会計決算（計算書類、財産目録）の審議
- ②役員報酬支給基準に基づく年間役員報酬総額範囲の決定

(2) その他

上記以外に定款変更等、評議員会の議決権限に該当する案件が生じた場合に評議員会の随時開催

2 理事会（6名）開催

(1) 5月決算理事会

- ①平成31年度事業報告及び決算について
- ②評議員会の開催日程及び内容について
- ③評議員会に提案する議案の審議

(2) 3月予算理事会

- ①補正予算、次年度事業計画・当初予算の審議

(4) その他 規程等の改正、補正予算、審議すべき重要事項がある場合、随時開催

3 監事（2名）関係

(1) 決算監査の実施（5月）

- ①監事による監査

(2) 理事会・評議員会への出席

- ①5月理事会及び6月定時評議員会への監査報告

4 評議員選任・解任委員会

評議員に欠員が生じた場合に開催

5 公表・閲覧関係

(1) 現況報告書、財務関係書類等の所轄庁への提出（7月財務諸表等電子開示システム）による公表

(2) 定款、報酬基準（報酬規程）、役員名簿のインターネットによる公表

(3) 各拠点区分の予算書、事業計画書、事業報告書、監査報告書等インターネットによる公表

6 地域における公益的な取組み

- (1) 生計困難者に対する相談支援事業（えんくるり事業）を他法人との共同事業として取り組む。（事務局：鳥取県社会福祉協議会）
- (2) 地域における環境美化事業への参加（上灘中央公園の草刈作業 年2回）
- (3) 軽費老人ホームケアハウ斯拉ポム苑主催の敬老会へ地域の高齢者を招待する交流事業の実施
- (4) 地域住民も参加できる施設合同七夕祭りの実施

7 法人運営

- (1) 法人組織の統括
- (2) 日常の法人運營業務
- (3) 財務、規程、契約等の決裁業務
- (4) 評議員会・理事会等に関する業務
- (5) 監事による監査の受検
- (6) 登記等、官公署での手続きに関する業務
- (7) 所轄庁、行政機関との連絡調整
- (8) 所轄庁による指導監査の受検
- (9) 施設主催の各種主要行事への参加
- (10) 社会福祉法人制度等、法令関係の調査・研究
- (11) 各種会議、研修等への出席
- (12) 法人内部研修の実施
- (13) その他法人に関する業務

8 実施社会福祉事業

- (1) 軽費老人ホームケアハウ斯拉ポム苑の運営
- (2) 幼保連携型認定こども園どんぐりこども園の運営
- (3) 一時預かり事業（どんぐりこども園）
- (4) 上灘児童センターの運営
- (5) 放課後児童健全育成事業ぶるーむ学級1組・2組の運営

2 どんぐりこども園事業計画書

令和2年度事業計画

幼保連携型認定こども園どんぐりこども園

1. 入所見込みと職員体制

定員 (1号認定10人、2号認定62人、3号認定48人)

(人)

認定区分	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計
1号				2	0	0	2
2・3号	12	18	25	18	22	25	120
園長1、事務員1、主幹保育教諭1、副主幹保育教諭1、保育教諭21名 栄養士1名、調理員2名							

2. 主な行事予定

4月	入園式 保護者会奉仕作業	10月	運動会 芋ほり、子どもの音楽会 打吹公園遠足
5月	おにぎり遠足 親子バス遠足	11月	遠足
6月	おにぎり遠足 プール開き	12月	クリスマス会 (未来中心) 餅つき会
7月	おにぎり遠足 七夕まつり	1月	とんど焼き
8月	プール納め 小学校職員保育参観	2月	そり遠足 (年長児) 節分豆まき 保育参観・作品展
9月	ラポム苑敬老会参加 人形劇観劇 お月見団子作り	3月	ひな祭り会、 入所説明会 お別れ会、卒園式

・毎月～ 避難訓練 (火災・地震・大雪・防犯・台風・水害・消火訓練)
誕生日会、安全指導、身長・体重測定

<家庭との連携> 各クラス懇談会、給食参観、給食試食会 年1回

<食育活動> 夏野菜の栽培・収穫。サツマイモの苗植え・収穫
収穫した野菜を使ったクッキング (年長)

<地域連携> 保育実習受け入れ (鳥取短期大学、看護学院他)
高校生職場体験受け入れ、中学生ボランティア受け入れ
上灘小学校との交流・体験活動 (プール、図書館、給食他)

3. 健康管理

- ・内科健診 3月、9月（まつだ小児科医）
- ・歯科健診（福嶋歯科医）5月、歯磨き指導（市保健師）
- ・環境衛生（嘱託薬剤師）
- ・尿検査、（1回）
- ・園内研修・・・感染症対策（インフルエンザ、ノロウイルス）、
SIDS（突然死症候群）、食物アレルギー、救急対応（AED 使用）
- ・インフルエンザ予防接種（職員）

4. 職員研修

- 園外研修（県・市・主催研修、キャリアアップ研修、視察研修）
- 園内研修（保育指針、幼児教育、）

5. 安全・災害対策

- ・毎月1回の避難訓練の実施
- ・備蓄用品の見直し
- ・避難経路の見直しと確認
- ・緊急時マニュアルの周知
- ・遊具点検

6. 子育て支援

- ・オープンデイの実施（毎週水曜日）・・・交流の場の提供と育児相談

7. 施設整備

- ・園庭整備、
- ・西園舎保育室床張り替え

8. 苦情受付

受付担当 松浦
解決責任者 興治

3 ケアハウスラポム苑事業計画書

令和2年度事業計画

ケアハウス ラポム苑

1. 職員体制

苑長 1名 生活相談員 1名 介護職員 1名 宿直員 2名

調理主任 1名 調理員 3名 計 9名

(正規職員 5名 非常勤職員 4名は生活相談員 調理員 1名 宿直員)

2. 生き甲斐対策事業 (行事 クラブ活動等)

(毎月1回) カラオケ ゲーム コーラス ※絵画教室 誕生会

※レクリエーション指導 (パズル 体操 ゲーム)

(2ヶ月に1回) 喫茶 ※手芸 ※お茶会 ※は外部講師

(毎週) 歌体操 手指体操 頭の体操 (なぞなぞ 間違い探しの掲示)

(年間行事)

【4月】 花見ドライブ

【5月】 バス遠足 (倉吉市内～湯梨浜町)

【7月】 七夕祭り

【8月】 避難訓練 (夜間火災想定)

【9月】 ラポム苑敬老会 長寿の方 (米寿 喜寿) の祝い

【10月】 バス遠足 (大山～蒜山)

【11月】 運動会 胸部レントゲン撮影

【12月】 インフルエンザ予防接種 忘年会 クリスマス会

【2月】 節分神事

【3月】 入居者健康診断 (鳥飼内科) 避難訓練 (昼火災想定)

3. 交流行事

(どんぐり保育園との交流)

誕生会 (毎月) 敬老会 (9月) 合同作品展 (2月)

(地域との交流)

敬老会 (9月) 上灘文化祭 (11月)

4. 敬老事業

敬老会 長寿の祝 (9月) 三朝温泉の湯を提供 (9月敬老週間に)

5. 健康管理

胸部レントゲン撮影 (11月) インフルエンザ予防接種 (12月)

入居者健康診断 (3月)

6. 災害対策

火災避難訓練 (8月 3月)

非常食 水の保管 (入居者3日分) AEDのリース契約

7. 環境整備 保守点検等

駐車場アスファルト舗装工事

貯水槽清掃 床清掃 「エバークリーン」

消防設備点検 「北陽警備保障」

厨房器具定期点検 「ホシザキ中国」

エレベーター定期点検 「日立ビルシステム」

循環風呂定期メンテナンス 「架設」

浴槽 浴室 清掃 「シルバー人材センター」

畳交換 「田民製畳所」 襖 障子張り替え 「住吉表具店」

居室のエアコン取替 「タナカ電器」 庭木の剪定 「松原造園」

4 上灘児童センター事業計画書

令和2年度事業計画

上灘児童センター

1. 利用者見込みと職員体制

(人)

	放課後児童	幼児	小学生 (1～3)	小学生 (4～6)	中学生・ 高校生	その他 一般	合計
4月利用者	860	20	220	60	10	180	(延)1350
職員体制	館長兼児童厚生員1、児童厚生員1、体力増進指導員1 (ぶるーむ1組放課後児童支援員)						

2. 主な行事予定

4月	うわなだ桜まつり(太鼓出演) 映画会	10月	映画会 りんご狩り(マロンクラブ)
5月	母の日カード作り 映画会	11月	おやつ作り(マロンクラブ) 公園ボランティア 映画会
6月	公園ボランティア 映画会 おやつ作り(マロンクラブ) 児童館まつり(上井)	12月	クリスマス工作(マロンクラブ)
7月	保育園合同七夕まつり 陶芸教室(公民館) 映画会	1月	こま・けん玉お正月遊び 作ってあそぼう
8月	アナログゲーム(公民館) おやつ作り(公民館) 映画会	2月	合同作品展(各クラブ出品) おやつ作り (マロンクラブ) 鳥短による人形劇 (マロンクラブ)
9月	敬老の日プレゼント作り お茶会 映画会	3月	公園ボランティア 大きくなったね会(マロンクラブ)

- ・毎月 ～ 避難訓練 (火災・地震・消火訓練、煙体験、水害、不審者対応)
映画会

〈クラブ活動〉

- ・習字クラブ(毎週月曜日) 徳岡由美子先生
- ・太鼓クラブ(毎週火曜日) 池本宏之先生
- ・生け花クラブ(第2水曜日) 本守須磨子先生
- ・絵画クラブ、球技クラブ、パソコンクラブ、わんぱく(体力増進)クラブ
- ・マロンクラブ(毎週金曜日)入園前の乳幼児さんとお母さんの在宅支援

<食育活動> マロンクラブおやつ作り (栄養士)

<地域連携>

運営委員会 (年1回)

上灘公民館まつり太鼓クラブ出演、公園ボランティア (ゴミ拾い)

陶芸教室、おやつ作り、アナログゲーム参加

3. 健康管理

- ・ 育児相談体重測定他 (マロンクラブ)
- ・ 栄養相談 (マロンクラブ)
- ・ 健康診断 (職員)
- ・ 感染症対策 消毒液 (インフルエンザ、ノロウイルス)
- ・ インフルエンザ予防接種 (職員)

4. 職員研修

市児連(毎月参加)

中児連研修参加

県児連研修参加、児童厚生員認定科目研修他

5. 委託事業

クリアメイト (トイレ洗浄)

北陽警備 (火災警備料)

6. 環境整備

<修繕> 児童センター屋根塗り替え工事

7. 苦情受付

受付担当 山ノ鼻弘子

解決責任者 児童センター館長 秋久 正行

5 ぶるーむ学級 1 組事業計画書

令和2年度事業計画

ぶるーむ学級1組

1. 登録児童数見込みと職員体制

(人)

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
4月登録児	0	12(1)	20(1)	20	4	0	56(2)
職員体制	放課後児童支援員3(1) ※()は障がい児加配						

2. 主な行事予定

4月	お誕生日会 奉仕作業 交通安全指導	10月	親子バス遠足 お誕生日会
5月	母の日カード作り お誕生日会	11月	お誕生日会
6月	公園ボランティア 下学年連絡会 お誕生日会	12月	もちつき大会 お誕生日会
7月	七夕うちわ作り 保育園合同七夕まつり お誕生日会 陶芸教室(公民館)	1月	こま・けん玉お正月遊び 作ってあそぼう お誕生日会 年賀状抽選会
8月	アナログゲーム(公民館) おやつ作り(公民館) 1組・2組交流会 敬老の日プレゼント作り	2月	合同作品展(各クラブ出品) 節分行事 お誕生日会
9月	下学年連絡会 お茶会 お誕生日会	3月	公園ボランティア お誕生日会

- ・毎月 : 避難訓練(火災・地震・消火訓練、煙体験、水害、不審者対応)
- : 映画会
- : おすすめの本(読書活動)

- ・センタークラブ活動に参加

(習字・生け花・太鼓・わんぱく・球技・パソコン・絵画など)に参加

<食育活動> 野菜の栽培、野菜を食べよう（サラダ作り、大根もち）

<学校との連携> 下学年連絡会（1・2学期に1回ずつ、年2回）

<地域連携> 公園ボランティア（ゴミ拾い）

陶芸教室、おやつ作り、アナログゲーム公民館活動に参加

3. 健康管理

- ・熱中症予防（水分補給ほか）
- ・健康診断（職員）
- ・感染症対策 消毒液・手洗い・うがい（インフルエンザ、ノロウイルス）
- ・インフルエンザ予防接種（職員）

4. 職員研修

学童連絡会（毎月参加）

放課後児童支援員研修会

5. 委託事業

児童センターにて北陽警備保障（火災警備料）、クリアメイト（トイレ便器洗浄）

6. 環境整備

<固定資産取得支出>

～建物取得支出～

～器具及び備品取得支出～

<修繕>

- ・教室専用コンセント2回路増設工事

7. 苦情受付

受付担当 山ノ鼻弘子

解決責任者 児童センター館長 秋久 正行

6 ぶるーむ学級 2 組事業計画書

令和2年度事業計画

ぶるーむ学級2組

1. 登録児童数見込みと職員体制

(人)

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
4月登録児	32(3)	12	0	0	0	0	44(3)
職員体制	放課後児童支援員 4(2) ※()は障がい児加配 支援員補助 3						

2. 主な行事予定

4月	お誕生日会 奉仕作業 交通安全指導	10月	映画会 親子バス遠足 お誕生日会
5月	母の日カード作り お誕生日会	11月	お誕生日会 公園ボランティア
6月	公園ボランティア 下学年連絡会 お誕生日会	12月	もちつき大会 お誕生日会
7月	七夕うちわ作り 保育園合同七夕まつり お誕生日会 陶芸教室(公民館)	1月	こま・けん玉お正月遊び 作ってあそぼう お誕生日会 年賀状抽選会
8月	アナログゲーム(公民館) おやつ作り(公民館) 1組・2組交流会 敬老の日プレゼント作り	2月	合同作品展(各クラブ出品) 節分行事 お誕生日会
9月	下学年連絡会 お茶会 お誕生日会	3月	公園ボランティア お誕生日会

- ・毎月 : 避難訓練 (火災・地震・消火訓練、煙体験、水害、不審者対応)
- : 映画会
- : おすすめの本(読書活動)

- ・センタークラブ活動に参加

(習字・生け花・太鼓・わんぱく・球技・パソコン・絵画など)に参加

<食育活動> 野菜を食べよう (サラダ作り)

<学校との連携> 下学年連絡会(1・2学期に1回ずつ、年2回)

<地域連携> 公園ボランティア(ゴミ拾い)

陶芸教室、おやつ作り、公民館活動に参加

3. 健康管理

- ・熱中症予防 (水分補給ほか)
- ・健康診断 (職員)
- ・感染症対策 消毒液・手洗い・うがい (インフルエンザ、ノロウイルス)
- ・インフルエンザ予防接種 (職員)

4. 職員研修

学童連絡会(毎月参加)

放課後児童支援員研修会 ほか

5. 委託事業

6. 環境整備

<固定資産取得支出>

～建物取得支出～

～器具及び備品取得支出～

<修繕>

7. 苦情受付

受付担当 若林 朋子

解決責任者 児童センター館長 秋久 正行